



電子調達SaaS 電子入札(工事)操作マニュアル ～受注者編～

第 1.02 版
平成 21 年 9 月
富士通株式会社

改版履歷

[illegible]

目次

1. 操作マニュアル概要.....	1.1-1
1.1. はじめに.....	1.1-1
1.1.1. マニュアルの見方.....	1.1-1
1.2. 基本操作.....	1.2-1
1.2.1. 電子入札システムにログインするには？.....	1.2-2
1.2.2. 案件の検索を行うには？.....	1.2-8
2. 入札業務操作説明（1／3）.....	2.1-1
2.1. 一般競争入札方式.....	2.1-1
2.1.1. 業務の流れ.....	2.1-1
2.1.2. 競争参加資格確認申請書提出の流れ.....	2.1-3
2.1.3. 競争参加資格確認申請書受付票受理の流れ.....	2.1-23
2.1.4. 競争参加資格確認通知書受理の流れ.....	2.1-35
2.1.5. 技術資料提出の流れ.....	2.1-47
2.1.6. 技術資料受付票受理の流れ.....	2.1-67
2.2. 通常型指名競争入札方式.....	2.2-1
2.2.1. 業務の流れ.....	2.2-1
2.2.2. 指名通知書受理の流れ.....	2.2-2
2.2.3. 受領確認書提出の流れ.....	2.2-14
2.2.4. 技術資料提出の流れ.....	2.2-33
2.2.5. 技術資料受付票受理の流れ.....	2.2-53
2.3. 公募型指名競争入札方式.....	2.3-1
2.3.1. 業務の流れ.....	2.3-1
2.3.2. 技術資料提出の流れ.....	2.3-3
2.3.3. 技術資料受付票受理の流れ.....	2.3-23
2.3.4. 指名／非指名通知書受理の流れ.....	2.3-35
2.3.5. 技術資料提出の流れ.....	2.3-48
2.3.6. 技術資料受付票受理の流れ.....	2.3-70
2.4. 公募型／簡易公募型競争入札方式.....	2.4-1
2.4.1. 業務の流れ.....	2.4-1
2.4.2. 参加表明書提出の流れ.....	2.4-2
2.4.3. 参加表明書受付票受理の流れ.....	2.4-22
2.4.4. 指名／非指名通知書受理の流れ.....	2.4-34
2.5. 工事希望型指名競争入札方式.....	2.5-1
2.5.1. 業務の流れ.....	2.5-1
2.5.2. 提出依頼書受理の流れ.....	2.5-3
2.5.3. 技術資料提出の流れ.....	2.5-15
2.5.4. 技術資料受付票受理の流れ.....	2.5-34
2.5.5. 指名／非指名通知書受理の流れ.....	2.5-46

2.5.6.	技術資料提出の流れ	2.5-59
2.5.7.	技術資料受付票受理の流れ	2.5-79
2.6.	標準プロポーザル方式	2.6-1
2.6.1.	業務の流れ	2.6-1
2.6.2.	提出要請書の送付書受理の流れ	2.6-2
2.6.3.	提出意思確認書提出の流れ	2.6-14
2.6.4.	提出意思確認書受付票受理の流れ	2.6-33
2.6.5.	技術提案書提出の流れ	2.6-45
2.6.6.	技術提案書受付票受理の流れ	2.6-65
2.6.7.	特定／非特定通知書受理の流れ	2.6-77
2.7.	公募型／簡易公募型プロポーザル方式	2.7-1
2.7.1.	業務の流れ	2.7-1
2.7.2.	参加表明書提出の流れ	2.7-2
2.7.3.	参加表明書受付票受理の流れ	2.7-21
2.7.4.	選定／非選定通知書受理の流れ	2.7-33
2.7.5.	技術提案書提出の流れ	2.7-46
2.7.6.	技術提案書受付票受理の流れ	2.7-65
2.7.7.	特定／非特定通知書受理の流れ	2.7-77
2.8.	随意契約	2.8-1
2.8.1.	業務の流れ	2.8-1
2.8.2.	見積依頼通知書受理の流れ	2.8-2
2.8.3.	提出意思確認書提出の流れ	2.8-14
2.8.4.	提出意思確認書受付票受理の流れ	2.8-33
2.9.	入札後資格審査型入札方式	2.9-1
2.9.1.	業務の流れ	2.9-1
2.9.2.	技術資料提出の流れ	2.9-3
2.9.3.	技術資料受付票受理の流れ	2.9-23
2.9.4.	参加申請書提出依頼通知書受理の流れ	2.9-35
2.9.5.	競争参加資格確認申請書提出の流れ	2.9-49
2.9.6.	競争参加資格確認申請書受付票受理の流れ	2.9-69
2.9.7.	資格確認通知書受理の流れ	2.9-81
3.	入札業務操作説明（2／3）	3.1-1
3.1.	入札以降（入札書）	3.1-1
3.1.1.	業務の流れ	3.1-1
3.1.2.	入札書提出の流れ	3.1-3
3.1.3.	入札書受付票受理の流れ	3.1-25
3.1.4.	入札締切通知書受理の流れ	3.1-38
3.1.5.	再入札通知書受理の流れ	3.1-51
3.1.6.	再入札書提出の流れ	3.1-64

3.1.7.	落札者決定通知書受理の流れ.....	3.1-81
3.1.8.	評価点通知書受理の流れ.....	3.1-94
3.2.	入札以降（見積書）	3.2-1
3.2.1.	業務の流れ.....	3.2-1
3.2.2.	見積依頼通知書受理の流れ	3.2-3
3.2.3.	見積書提出の流れ.....	3.2-16
3.2.4.	決定通知書受理の流れ.....	3.2-33
3.3.	入札以降（入札書・見積書 共通）	3.3-1
3.3.1.	業務の流れ.....	3.3-1
3.3.2.	日時変更通知書受理の流れ	3.3-3
3.3.3.	保留通知書受理の流れ.....	3.3-17
3.3.4.	取止め通知書受理の流れ.....	3.3-33
3.3.5.	中止通知書受理の流れ.....	3.3-47
4.	入札業務操作説明（3／3）	4.1-1
4.1.	共通操作.....	4.1-1
4.1.1.	調達案件概要表示の流れ.....	4.1-1
4.1.2.	企業プロパティ変更の流れ	4.1-4
4.1.3.	登録利用者一覧画面表示の流れ.....	4.1-7
4.1.4.	保存データを表示する流れ	4.1-10

(注) 本操作手順書では、V5.0より標準化されたステータスバーの表示及び左リンクメニュー追加については、一部の画面にて対応しておりませんので、ご了承ください。